Minuta de Reunión

| Reunión | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Versión | Descripción | | Autor |
| APT - 01 | 1.1 | Entrega N° 3 | | Jose Ignacio Agurto Zapata |
| Fecha | | Ubicación | Proyecto | |
| 29-11-2024 | | Discord | PRY 01 - Implementación Web y Escritorio | |

| Participantes | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Empresa | Teléfono | Email |
| Jose Ignacio Agurto Zapata  Javier Ignacio Contreras Castillo  Bastián Ignacio Chamblas Fernandez  Nicolas Alejandro Quiroz Bustamante | Book & Rent  Book & Rent  Book & Rent  Book & Rent | +56 9 90308047  +56 9 3946 9993  +56 9 4282 7293  +56 9 4813 7575‬ | [jo.agurto@duocuc.cl](mailto:jo.agurto@duocuc.cl)  [javi.contrerasc@duocuc.cl](mailto:javi.contrerasc@duocuc.cl)  [b.chamblas@duocuc.cl](mailto:b.chamblas@duocuc.cl)  [n.quiroz@duocuc.cl](mailto:n.quiroz@duocuc.cl) |

| Temas Tratados |
| --- |
| Repartición de documentos para una organización más eficiente.  Arreglos y ajustes en la página web y aplicación de escritorio.  Asignación de tareas pendientes con plazos específicos. |

| Detalle Reunión |
| --- |
| Se acordó repartir las tareas de documentación entre los miembros para optimizar el tiempo de desarrollo y entrega. |

| Acuerdos | |
| --- | --- |
| Tema | Acuerdo |
| Repartición de documentación | Distribuir los documentos según las capacidades del equipo. |
| Correcciones en página web y escritorio | Mejora de lo que falto de la fase 2.2 la validación del rut |

| Compromisos | | |
| --- | --- | --- |
| Descripción | Fecha | Responsable |
| Completar y corregir los documentos asignados | 09-12-2024 | Bastian y Jose |
| Realizar ajustes en la página web | 14-12-2024 | Javier y Nicolas |

| Observaciones |
| --- |
| Se destacó la importancia de mantener la comunicación constante a través de Discord para reportar avances |